# Заявки, внутренние заявки, расходные накладные

Клиент делает заявку. Заявки можно сделать двумя способами:

1. Через программу offline самостоятельно (клиент сам заводит заявку).
2. Через торгового представителя (звонок, e-mail), который также вводит заявки в offline.

Из программы offline все заявки попадают в 1С, где могут автоматически разбиваться на «внутренние заявки» («лист заявки») по следующим принципам:

1. Не более 30 позиций в одной внутренней заявке
2. Для одной внутренней заявки указывается один склад
3. Для одной внутренней заявки указывается один этаж склада

В зависимости от происхождения и наличия разбиения «внутренние заявки» имеют следующие префиксы:

1. A – заявка создана клиентом
2. Int – заявка создана торговым представителем и не было разбиения на несколько внутренних заявок
3. I – заявка создана торговым представителем

Все внутренние заявки имеют изначальный статус «не определена».

Если клиент вводит заявку самостоятельно, то после статуса «не определена» заявка может получить один из двух статусов:

1. Автоматически проставляется статус «Не собирать» с указанием одной из двух причин «Стоп-лист»/ «Кредитный лимит» и заявка не обрабатывается далее, пока статус не будет изменен вручную (тогда следующим статусом будет «на сборке» или накладная будет удалена)
2. Статус «На сборке» - после печати сотрудником склада сборочного листа.

В случае, если заявку в offline формирует торговый представитель, он может указать один из трех статусов для внутренних заявок, которые 1С формирует из его заявки:

1. «Не собирать», заявка не обрабатывается далее, пока статус не будет изменен вручную (тогда следующим статусом будет «на сборке» или накладная будет удалена).
2. «На сборку» - после изначального статуса «Не определена» после печати.
3. «Записать в 1С» - внутренние заявки будут в статусе «Не определена» до изменения их вручную (тогда следующим статусом будет «на сборке» или накладная будет удалена).

Таким образом, первым статусом, свидетельствующим об обработке внутренней заявки является «на сборке» (то есть произошла распечатка сборочного листа из 1С).

Статусы складской обработки:

1. «На сборке».
2. «На контроле» - в этот момент появляется расходная накладная.
3. «Готова к отправке» - проставляется количество мест.

Сотрудник склада перед приездом машины по расписанию создает маршрутные листы. Маршрутные листы создаются по следующим принципам:

1. Статус всех накладных – «готова к отправке»
2. Для магистральных маршрутов – один город назначения (например, если машина идет по маршруту между городами А-Б-В, то будут созданы два маршрутных листа – А-Б и А-В).
3. Для внутриузловых маршрутов создается единая накладная для транспортного средства.
4. Каждый маршрутный лист соответствует одному направлению (полному маршруту).

После создания маршрутных листов

**Изменение документа structureFor1C:**

2.0 добавление накладной

- идентификатор (номер) накладной

- идентификатор (номер) внутренней заявки

- идентификатор (номер) заявки

- дата и время создания

- идентификатор торгового представителя

- идентификатор клиента

- идентификатор склада (пункт)

- количество коробок (для статуса «готова к отправке»)

- идентификатор пользователя, который инициировал создание записи

- текущий статус

- адрес доставки (пункт)

- для статуса «на контроле» делать отметку, были ли изменения в накладной

# Информация о маршруте и маршрутном листе

ВОПРОС – мы знаем, сколько времени от города до города, но при объезде клиентов внутри города данные по времени нам неизвестны. Какое среднее время мы можем взять между клиентами? (2-3 часа)

В маршрутный лист входят несколько накладных. У пользователя, проставляющего ручной складской статус должна быть возможность вносить данные об отправке маршрута по номеру МЛ. В случае, если МЛ несколько (маршрут между городами вида А-Б-В-Г) и (уточнить, сразу ли они все печатаются вместе с ПЛ?) они известны сразу, их необходимо ввести все, объединив в единый маршрут – ДОРАБОТКА. Для маршрутного листа (каждого, даже если их несколько по ПЛ) должна быть возможность проставлять количество паллет.

3. маршруты (в том числе и маршруты для маршрутных листов) (представляет из себя список пунков, являющихся узлами маршрута и расставленными в порядке посещения с указанием времени ПРР в пункте и времени между пунктами)

Изменение документа structureFor1C:

3.0 добавление маршрута

- идентификатор маршрута

- список идентификаторов пунктов

Номер пункта по порядку, время ПРР в пункте, время до следующего пункта

- идентификатор пользователя, который инициировал создание записи

4. маршрутные листы

4.0 добавление нового маршрутного листа

- идентификатор (номер) маршрутного листа (должен быть уникальным)

- идентификатор маршрута

- данные о водителе

- список номеров накладных для данного маршрутного листа

- идентификатор пользователя, который инициировал создание записи

- номер путевого листа