# Заявки, внутренние заявки, расходные накладные

Клиент делает заявку. Заявки можно сделать двумя способами:

1. Через программу offline самостоятельно (клиент сам заводит заявку).
2. Через торгового представителя (звонок, e-mail), который также вводит заявки в offline.

Из программы offline все заявки попадают в 1С, где могут автоматически разбиваться на «внутренние заявки» («лист заявки») по следующим принципам:

1. Не более 30 позиций в одной внутренней заявке (для Иркутска – 100)
2. Для одной внутренней заявки указывается один склад
3. Для одной внутренней заявки указывается одна зона склада. Зона склада – этаж или часть помещения склада, где осуществляется сборка.

В 1С все зоны склада/склады имеют родительский транспортный узел.

В зависимости от происхождения и наличия разбиения внутренние заявки имеют следующие префиксы:

1. A – заявка создана клиентом
2. Int – заявка создана торговым представителем и не было разбиения на несколько внутренних заявок
3. I – заявка создана торговым представителем

Все внутренние заявки имеют изначальный статус «не определена».

Если клиент вводит заявку самостоятельно, то после статуса «не определена» внутренняя заявка переходит в статус «выгружена на утверждение торговому представителю». После проверки торговый представитель может удалить внутреннюю заявку или поставить статус «Утверждено на сборку».

В случае, если заявку в offline формирует торговый представитель, он может указать один из трех статусов для внутренних заявок, которые 1С формирует из его заявки:

1. «Не собирать», заявка не обрабатывается далее, пока статус не будет изменен вручную (тогда следующим статусом будет «на сборке» или накладная будет удалена). Этот статус должен отображаться в портале как «Резерв».
2. «Утверждено на сборку» - после изначального статуса «Не определена» после печати.
3. «Записать в 1С» - внутренние заявки будут в статусе «Не определена» до изменения их вручную (тогда следующим статусом будет «Утверждено на сборку» или накладная будет удалена).

После статуса «Утверждено на сборку» происходит автоматическая проверка и внутренняя заявка может приобрести следующие статусы:

1. «Стоп-лист»
2. «Кредитный лимит»
3. «Создана расходная накладная»

Статусы складской обработки после создания расходной накладной:

1. «Выдана на сборку»
2. «На контроле» - проставляется количество мест
3. «Упаковано» - статус необходимо педусмотреть, но сейчас в 1С он не проставляется.
4. «Готова к отправке» = «Проверка в зоне погрузки»

Сотрудник склада перед приездом машины по расписанию создает маршрутные листы. Маршрутные листы создаются по следующим принципам:

1. Статус всех накладных – «готова к отправке»
2. Для магистральных маршрутов – один город назначения (например, если машина идет по маршруту между городами А-Б-В, то будут созданы два маршрутных листа – А-Б и А-В).
3. Для внутриузловых маршрутов указывается объединение пунктов назначения.
4. Каждый маршрутный лист соответствует одному направлению (полному маршруту).

После создания маршрутных листов

**Изменение документа structureFor1C:**

2.0 добавление накладной

- идентификатор (номер) накладной

- идентификатор (номер) внутренней заявки

- идентификатор (номер) заявки

- дата и время создания

- идентификатор торгового представителя

- идентификатор клиента

- идентификатор склада (пункт)

- количество коробок (для статуса «готова к отправке»)

- идентификатор пользователя, который инициировал создание записи

- текущий статус

- адрес доставки (пункт)

- для статуса «на контроле» делать отметку, были ли изменения в накладной

# Информация о маршруте и маршрутном листе

ВОПРОС – мы знаем, сколько времени от города до города, но при объезде клиентов внутри города данные по времени нам неизвестны. Какое среднее время мы можем взять между клиентами? (2-3 часа)

В маршрутный лист входят несколько накладных. У пользователя, проставляющего ручной складской статус должна быть возможность вносить данные об отправке маршрута по номеру МЛ. В случае, если МЛ несколько (маршрут между городами вида А-Б-В-Г) и (уточнить, сразу ли они все печатаются вместе с ПЛ?) они известны сразу, их необходимо ввести все, объединив в единый маршрут – ДОРАБОТКА. Для маршрутного листа (каждого, даже если их несколько по ПЛ) должна быть возможность проставлять количество паллет.

3. маршруты (в том числе и маршруты для маршрутных листов) (представляет из себя список пунков, являющихся узлами маршрута и расставленными в порядке посещения с указанием времени ПРР в пункте и времени между пунктами)

Изменение документа structureFor1C:

3.0 добавление маршрута

- идентификатор маршрута

- список идентификаторов пунктов

Номер пункта по порядку, время ПРР в пункте, время до следующего пункта

- идентификатор пользователя, который инициировал создание записи

4. маршрутные листы

4.0 добавление нового маршрутного листа

- идентификатор (номер) маршрутного листа (должен быть уникальным)

- идентификатор маршрута

- данные о водителе

- список номеров накладных для данного маршрутного листа

- идентификатор пользователя, который инициировал создание записи

- номер путевого листа