# Заявки, внутренние заявки, расходные накладные

Клиент делает заявку. Заявки можно сделать двумя способами:

1. Через программу offline
2. Через торгового представителя (звонок, e-mail)

Все заявки попадают в 1С.

В 1С заявки автоматически «разбиваются» на «внутренние заявки» **(уточнить терминологию!)** по следующим принципам:

1. Не более 30 позиций в одной внутренней заявке
2. Для одной внутренней заявки указывается один склад
3. Для одной внутренней заявки указывается один этаж склада (мы будем заводить сущность склад для каждого этажа?)

Внутренняя заявка имеет следующие статусы (в какой момент печатается расходная накладная?):

- «до печати»

- «на сборке» - распечатан сборочный лист

- «на контроле» - фиксация изменений в внутренней заявке и накладной (в системе надо указать, были ли изменения – alarm)

- «готова к отправке» - проставляется количество мест

Какая информация есть в маршрутном листе в 1С?

- статус «?» - указать комментарий (превышен лимит, стоп-лист, другое)

Изменение документа structureFor1C:

2.0 добавление накладной

- идентификатор (номер) накладной

- идентификатор (номер) внутренней заявки

- идентификатор (номер) заявки

- дата и время создания

- идентификатор торгового представителя

- идентификатор клиента

- идентификатор склада (пункт)

- количество коробок (для статуса «готова к отправке»)

- идентификатор пользователя, который инициировал создание записи

- текущий статус

- адрес доставки (пункт)

- для статуса «на контроле» делать отметку, были ли изменения в накладной

# Информация о маршруте и маршрутном листе

ВОПРОС – если при статусе «готова к отправке» печатается маршрутный лист (?), то как происходит подбор накладных для маршрутного листа?

ВОПРОС – мы знаем, сколько времени от города до города, но при объезде клиентов внутри города данные по времени нам неизвестны. Какое среднее время мы можем взять между клиентами? (2-3 часа)

В маршрутный лист входят несколько накладных. У пользователя, проставляющего ручной складской статус должна быть возможность вносить данные об отправке маршрута по номеру МЛ. В случае, если МЛ несколько (маршрут между городами вида А-Б-В-Г) и (уточнить, сразу ли они все печатаются вместе с ПЛ?) они известны сразу, их необходимо ввести все, объединив в единый маршрут – ДОРАБОТКА. Для маршрутного листа (каждого, даже если их несколько по ПЛ) должна быть возможность проставлять количество паллет.

3. маршруты (в том числе и маршруты для маршрутных листов) (представляет из себя список пунков, являющихся узлами маршрута и расставленными в порядке посещения с указанием времени ПРР в пункте и времени между пунктами)

Изменение документа structureFor1C:

3.0 добавление маршрута

- идентификатор маршрута

- список идентификаторов пунктов

Номер пункта по порядку, время ПРР в пункте, время до следующего пункта

- идентификатор пользователя, который инициировал создание записи

4. маршрутные листы

4.0 добавление нового маршрутного листа

- идентификатор (номер) маршрутного листа (должен быть уникальным)

- идентификатор маршрута

- данные о водителе

- список номеров накладных для данного маршрутного листа

- идентификатор пользователя, который инициировал создание записи